

Įgyvendinamos priemonės dėl KPTN išvados (2023 m.)

Eil. Nr.	Būtinai atlikti veiksmai	Atsakingas	Data/ Periodiškumas	Rezultatas
1.	HR SAP'e suformuoti ataskaitą apie įsteigtas ir (ar) pakeistas (panaikintas) pareigybes pagal tam tikrus kriterijus (LTG/Veiklos vieneto pavadinimas, padalinio/funkcijų pavadinimas, pareigų pavadinimas)	HR	Esant poreikiui	2024-03-27 HR atnaujino aktualius duomenis SAP Success Factor platformoje Tikrinamų pareigybių ataskaitoje. Šioje ataskaitoje pateikiama informacija apie LTG įmonių grupės įmonių struktūrą, pareigas, korporatyvinius lygius bei pozicijos įsteigimo datas, reikalingas įgyvendinti ir atlikti patikras. Tobulinamas funkcionalumas identifikuoti panaikintas pareigybes. Kol minėtas funkcionalumas bus įdiegtas, tai bus daroma rankiniu būdu.
2.	Suteikti Verslo saugumo (toliau – VS) atsakingiems darbuotojams prieigas prie šios ataskaitos	HR	Iki rugsėjo 15 d.	2023 m. rugsėjį suteikta prieiga prie Tikrinamų pareigybių sąrašo ManoLTG Ataskaitų centre.
3.	VS atsakingiems darbuotojams periodiškai atsisiųsti ataskaitą, įvertinti ataskaitos duomenis dėl naujai įsteigtų/pakeistų pareigybių pavadinimų ir pagal poreikį atnaujinti (aktualizuoti) tikrinamų pareigybių sąrašą, pateikti jį tvirtinimui	VS	Esant poreikiui	VS darbuotojas kreipiasi į HR per HR paslaugas pateikdamas užklausą dėl pareigybių sąrašo patekimo, kurio metu yra identifikuojama ar yra pokyčių pareigybių sąrašė.
4.	VS atsakingiems darbuotojams atnaujinus šį sąrašą, pateikti HR Operacijų ir atrankų atsakingiems darbuotojams	VS	Esant poreikiui	Periodiškai atnaujinus LTG generalinio direktoriaus sprendimą „AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės pareigų, kurias asmeniui siekiant eiti, atliekamas patikimumo patikrinimas, sąrašas“, jis pateikiamas Kompetencijų centro Personalo atsakingiems darbuotojams.
5.	Papildyti Kandidatų, siekiančių eiti pareigas LTG įmonių grupėje, patikimumo patikros proceso standarto nuostatas įtraukiant ir laikinai einančių pareigas patikimumo patikrinimo nuostatas	VS	Iki lapkričio 30 d., o vėliau teisės aktą keisti esant poreikiui	Kandidatų, siekiančių eiti pareigas LTG įmonių grupėje, patikimumo patikros proceso standartas, patvirtintas 2024 m. balandžio 17 d. LTG Verslo atsparumo direktoriaus sprendimu Nr. SPR-L2(KORP)-42/2024.
6.	HR su vadovais suderinti laikinai einančio pareigas skyrimą	HR	Nuolat	Pagal patvirtintą 2024 m. balandžio 8 d. LTG Kompetencijų centro Personalo vadovo sprendimą Nr. SPR-L2- (KORP)-38/2024 „Dėl pavedimo laikinai eiti pareigas instrukcijos patvirtinimo“ kreipiamasi dėl laikinai einančio darbuotojo patikimumo patikros.
7.	Vadovams pateikti užsakymą HR Operacijoms per HR paslaugų katalogą dėl laikinai einančio pareigas darbuotojo skyrimo	Funkcijų vadovai	Nuolat	Pateiktas užsakymas Kompetencijų centro Personalui dėl poreikio tikrinti laikinai einantį pareigas darbuotoją.
8.	HR Operacijų darbuotojui, kuris vykdo užsakymą, pateikti VS atsakingiems darbuotojams duomenis	HR Atrankos	Pagal poreikį	Kompetencijų centro Personalo pateikta VS atsakingiems darbuotojams informacija Redmine dėl poreikio atlikti laikinai einančių darbuotojų pareigas patikimumo patikrą.

	dėl asmens, kuris bus laikinai paskiriamas į pareigas patikimumo patikrinimo			
9.	VS atsakingam darbuotojui įvertinti pateiktą informaciją ir pagal poreikį atlikti asmens patikimumo patikrą kreipiantis į STT, o įvertinus gautą informaciją, pateikti HR Operacijų darbuotojui	VS	Nuolat	VS, vadovaujantis Kandidatų, siekiančių eiti pareigas LTG įmonių grupėje, patikimumo patikros proceso standarto nuostatomis, atlieka darbuotojų, kuriems bus laikinai pavesta eiti pareigas, patikimumo patikrą.
10.	HR Operacijų darbuotojams, gavus šią informaciją apie patikrintą asmenį, parengti įsakymą dėl laikinai einančio pareigas darbuotojo skyrimo	HR	Pagal poreikį	HR parengtas sprendimas dėl darbuotojo, laikinai einančio pareigas, skyrimo.
11.	Pasibaigus kalendoriniams metams, VS atsakingiems darbuotojams atlikti bendrą įvertinimą, ar visų darbuotojų, prieš juos paskiriant laikinai eiti atitinkamas pareigas, patikimumas buvo patikrintas	VS	Kartą per metus	Nustatyta, ar visų laikinai einančių pareigas asmenų patikra buvo atlikta (patikrinti 2024 m. sausio – gegužės mėn. duomenys).
12.	HR atrankų skelbimuose nurodyti reikalavimą – atitinkamų pareigybių kandidato deklaracijos pateikimą	HR	Pagal poreikį	Papildytas skelbimo turinys aktualia informacija.
13.	Gavus iš kandidato deklaraciją, HR Atrankų arba Įdarbinimo darbuotojui pateikti ją VS darbuotojams įvertinti, ar pateiktoje deklaracijoje nėra aplinkybių, galinčių kelti viešų ir privačių interesų konfliktą kandidatui užėmus pareigas, taip pat ar nėra kitų kliūčių, dėl kurių kandidatas negalėtų eiti atitinkamų pareigų, į kurias kandidatavo	HR Atrankos	Pagal poreikį	Pateikta VS informacija įvertinama.
14.	VS darbuotojui įvertinti kandidato deklaracijoje pateiktus duomenis ir informuoti HR atstovus dėl galimų rizikų ir kliūčių, jei tokios būtų nustatytos	VS	Nuolat	Įvertinimo rezultatai dėl galimo interesų konflikto buvimo/nebuvimo pateikiami HR atstovui.